

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В МБОУ ДПО «ОСИНСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Осинский методический центр" (далее - Центр).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей курсов повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией по образовательным программам свыше 70 часов. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора.

1.5. Итоговая аттестация слушателей курсов повышения квалификации по образовательным программам менее 70 часов осуществляется без формирования аттестационной комиссии.

1.6. Требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.) определяются образовательной программой.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме, определенной программой ДПП.

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации завершается в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы

(образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается образовательной программой.

2.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение 1)

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то приказом директора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленной формы (приложение 2).

2.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей курсов.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП повышения квалификации в объеме свыше 70 часов.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 3 человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. При проведении итоговой аттестации в виде экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии

особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

4.2. Итоговая аттестация в виде зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защиты расчетно-графической работы, защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП (за исключением экзамена), оценивается по двухбалльной системе: «удовлетворительно» ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Осинский методический центр»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации

Объем программы _____

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

Дата проведения итоговой аттестации _____

№	ФИО слушателя	Балл	Результат аттестации

Количество слушателей, присутствующих на аттестации _____ чел.

Количество слушателей, получивших отметки: зачтено _____ не зачтено _____

Количество слушателей, не явившихся на аттестацию _____ чел.

Подпись преподавателя _____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Директор МБОУ ДПО «ОМЦ» _____ (подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Осинский методический центр»

Лицензия серия __ N ____, регистрационный N ____, от ____

N _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
_____, обучаюсь
на курсах повышения квалификации в период с "__" _____ 20__ г.
по "__" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план в
количестве _____ часов.

Отчислен(а) приказом директора N ____ от "__" _____ 20__ года
по причине _____
Справка _____ выдана _____ для _____ предъявления

Директор _____ (_____)